

Requerimiento Nro. 2026002688

Clasificación	: Stocks de almacen	Dirigido a	Almacén
Centro de Costo	: DPTO. RECOLECCION	Almacen	R2-ALMACEN DE MATERIALES
Preparada por	: 20-04-2026 PEÑA DURAND, RENE ARTURO		
Revisada por	: 21-04-2026 PEÑA DURAND, RENE ARTURO	Prioridad	Normal
Aprobada por	: 21-04-2026 MARROQUIN CHALCO, CAYO GILBERT	Fecha Requerida	25/04/2026 12:04:03
Proyecto	:	Estado	Aprobada
Activo	:		
Comentarios	: Adquisición de escobillones de plástico para labores del Departamento de Recolección Gerencia de Operaciones		

#	Item/	Descripción	F.F.	Ac	Und	Cantidad	Precio	Total	C.Costo	Cuenta
				tiv		Pedida	Unitario			Contable
1	000085	ESCOBILLON DE PLASTICO	091	0401	UNI	10.000	1.000000	10.000481		603240

ADQUISICION ESCOBILLON DE PLASTICO

- 1.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Adquisición de escobillones de plástico para labores del Departamento de Recolección.
- 2.FINALIDAD PÚBLICA.
Se requiere la adquisición de 10 escobillones de plástico que serán utilizadas en las labores de limpieza manual en zonas de intervención, especialmente en la atención de incidencias operacionales de alcantarillado sanitario en la ciudad de Arequipa.
- 3.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.
Adquirir escobillones de plástico para la dotación del personal operativo, las cuales serán utilizadas en las labores de limpieza complementaria durante los trabajos de mantenimiento/atoros en el sistema de recolección de aguas residuales.
- 4.ACTIVIDAD DEL POI
UNIDAD ORGANICA: DEPARTAMENTO DE RECOLECCION
CODIGO: AOI50012900089
ACTIVIDAD OPERATIVA: GESTION DE RECOLECCION
- 5.CÓDIGO CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES
Nro.CODIGOTITULOTIPO DE ITEM
57f684713160400379582ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO DE 13.00 cm X 91.00 cm APROX.1-BIENES
- 6.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)
•ALTURA DEL PRODUCTO: 136.00 CM
•ANCHO DEL PRODUCTO: 60.00 CM
•PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO: 6.00 CM
•ALTURA DE CERDAS: 5
•NÚMERO DE PIEZAS: 1
•MATERIAL DE CERDAS: NYLON
•TIPO DE USO: INDUSTRIAL
•CANTIDAD: 10 UNIDADES
- 7.PRESTACIONES ACCESORIAS PARA BIENES O SERVICIOS
No aplica
- 8.OTROS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN
El personal que realiza las entregas deberá contar con los implementos de seguridad industrial necesaria de acuerdo con lo que estipula la ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su respectivo reglamento.
- 9.MODALIDAD DE PAGO PARA BIENES
Suma alzada
- 10.PLAZO DE ENTREGA
La entrega se hará a los 13 días de haber recibido la orden de compra.
- 11.LUGAR DE ENTREGA (BIENES) O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (SERVICIOS)
Serán entregadas en los almacenes del R2, sito en la Av. Goyeneche 901 Miraflores - Arequipa.
Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 1:00 pm a 2:00 pm.
SEDAPAR no recibirá ni se responsabilizará de los bienes entregados fuera del horario de atención establecido.
- 12.SISTEMA DE ENTREGA PARA BIENES
No aplica
- 13.FORMA DE PAGO PARA BIENES Y SERVICIOS
Pago único.
El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria

v es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos.

Preparado por

Revisado Por

Aprobada por

Requerimiento Nro. 2026002688

Clasificación	: Stocks de almacen	Dirigido a	Almacén
Centro de Costo	: DPTO. RECOLECCION	Almacen	R2-ALMACEN DE MATERIALES
Preparada por	: 20-04-2026 PEÑA DURAND, RENE ARTURO		
Revisada por	: 21-04-2026 PEÑA DURAND, RENE ARTURO	Prioridad	Normal
Aprobada por	: 21-04-2026 MARROQUIN CHALCO, CAYO GILBERT	Fecha Requerida	25/04/2026 12:04:03
Proyecto	:	Estado	Aprobada
Activo	:		
Comentarios	: Adquisición de escobillones de plástico para labores del Departamento de Recolección Gerencia de Operaciones		

#	Item/	Descripción	F.F.	Ac tiv	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
---	-------	-------------	------	-----------	-----	--------------------	--------------------	-------	---------	--------------------

14.CONFORMIDAD
La recepción será otorgada por Almacén de SEDAPAR S.A. y la conformidad será dada por la jefatura del Departamento de Recolección de la Gerencia de Operaciones.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

15.GARANTÍA COMERCIAL (SOLO EN EL CASO DE BIENES)
La garantía debe ser de 01 Año por defectos de fábrica.

16.VICIOS OCULTOS
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

17.RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
El contratista es responsable por el cumplimiento total del contrato, incluyendo aspectos financieros, laborales, técnicos y administrativos, y que debe garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones a través de mecanismos como garantías y cumplimiento de plazos.

18.PENALIDADES
18.1PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN
Artículo 120 del Reglamento
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.
La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días
Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40.
Para obras:
a)Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
b)Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
c)Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
Para consultorías de obras:
a)Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
b)Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.
En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.
En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

18.2OTRAS PENALIDADES

No aplica

19.ADELANTOS

No aplica

20.GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO PARA BIENES Y SERVICIOS

Rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos.

Preparado por

Revisado Por

Aprobada por

Clasificación : Stocks de almacen

Centro de Costo : DPTO. RECOLECCION

Preparada por : 20-04-2026 PEÑA DURAND, RENE ARTURO

Revisada por : 21-04-2026 PEÑA DURAND, RENE ARTURO

Aprobada por : 21-04-2026 MARROQUIN CHALCO, CAYO GILBERT

Proyecto :

Activo :

Comentarios : Adquisición de escobillones de plástico para labores del Departamento de Recolección Gerencia de Operaciones

Dirigido a Almacen

Prioridad Normal

Fecha Requerida 25/04/2026 12:04:03

Estado Aprobada

Almacén R2-ALMACEN DE MATERIALES

#	Item/	Descripción	F.F.	Ac tiv	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
	20. CONTRATO DE SERVICIO DE COMPLEMENTOS PARA BIENES Y SERVICIOS									
	No aplica									
	21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO									
	A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.									
	Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.									
	Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.									
	Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.									
	Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.									
	Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.									
	22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS									
	La solución de controversias será a través Centro de Conciliación designado por las partes.									
	23. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO									
	Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capítulo III Incumplimiento del contrato del Capítulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas									
	24. GESTIÓN DE RIESGOS									
	Conforme al artículo 128 del Reglamento en caso NO se realice este servicio puede ocasionar retrasos en las labores que se realizan, pudiendo generar multas o sanciones por parte de nuestras entidades fiscalizadoras (SUNASS, etc).									

Total Items pedidos1TOTAL S/.10.00

Rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos.

Preparado por

Revisado Por

Aprobada por